



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย โทร. ๐๓๔-๓๐๐๙๒๐

ที่ นฐ ๗๔๓๐๑ / -

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ตามที่ อบต.ทุ่งน้อย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์ ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ อบต.ทุ่งน้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๑ (หัวงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน เมษายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวลวรรณ วัฒนภาพร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจงรักษ์ ภูแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอุษณา รุ่งเอนก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

พ.จ.อ.

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

(นายณัฐ พรรณพัฒน์)

นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งน้อย
	- จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามกรอบตำแหน่งอัตรที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนา	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
๓. ด้านการรักษาไว้	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
	๔. ด้านการใช้ประโยชน์	- ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง		- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร